

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Відокремленого структурного підрозділу
«Токмацький механічний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»
у 2022 році

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Токмацький механічний фа-
ховий коледж Національного уніве-
рситету «Запорізька політехніка»

Протокол № 7
від «30» червня 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова педагогічної ради,
в.о. директора ВСП ТМФК
Національного університету
«Запорізька політехніка»

Володимир І АНУС



**Правила прийому на навчання до
Відокремленого структурного підрозділу
«Токмацький механічний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»**

Проведення освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» здійснюється відповідно до відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти згідно з наказом № 979 Міністерства освіти і науки України від 06.11.2019 р.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України у 2022 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) і зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 486/37822 та внесеними змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 30 червня 2022 року №600 і зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 червня 2022 року за № 713/38049.

I. Загальні положення

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка») оголошує прийом на підготовку фахівців для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальностями, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток 1).

Директор ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» (Голова Приймальної комісії) забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, Правил прийому до ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка», а також відкритість і прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії керівником закладу освіти. Керівник закладу вищої освіти відповідно до статуту може делегувати ці повноваження керівнику закладу фахової передвищої освіти – відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти.

1.2. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування- оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що про

водиться у формі індивідуальної усної співбесіди або інших видів вступних випробувань, які встановлені правилами;

індивідуальна усна співбесіда (далі-УС)-форма вступного випробування, яка передбачає очне, дистанційне або гібридне оцінювання підготовленості вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

конкурсна пропозиція-пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм), форми здобуття освіти, курсу, предмету УС, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал-комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці;

конкурсний відбір-процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

мотиваційний лист-викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція-конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особливо небезпечна територія-територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 року №562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі-затверджені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій;

основна конкурсна пропозиція-конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

рейтинговий список вступників-список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Правил прийому;

старші курси- курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

технічна помилка-помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі-ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв-період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти, від п'яти до тридцяти календарних днів.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту-для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування за результатами УС з української мови та мотиваційного листа;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту) за результатами сертифікатів ЗНО або національного мультипредметного тесту (далі-НМТ) або УС з української мови та мотиваційного листа (за вибором вступника);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника за результатами УС з української мови та мотиваційного листа (за вибором вступника);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за результатами сертифікатів ЗНО або НМТ, або УС з української мови та мотиваційного листа (за вибором вступника).

2.2. Для здобуття фахової передвищої освіти до ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.3. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.4. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись до

ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» на другий курс або на перший курс (зі скороченим терміном навчання).

2.5. Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

2.6. Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

2.7. Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність.

2.8. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (освітніми програмами) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

2.9. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (далі-наказ №271).

2.10. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які зареєстровані на особливо небезпечній території та знаходяться на особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь визначено у розділі VII цих Правил прийому.

III. Джерела фінансування

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ВСП «Токмацький механічний фаховий коледжі НУ «Запорізька політехніка» здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету – за державним замовленням;
за рахунок видатків місцевих бюджетів- за регіональним замовленням;
за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» на конкурсній основі, відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

3.3. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

3.5. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами) за кошти державного або місцевого бюджетів.

3.6. Прийом до ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

3.8. Усі особи, які здобувають фахову передвищу освіту у ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» мають рівні права та обов'язки.

IV. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії: понеділок – п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ год. Вихідними днями є субота та неділя, окрім днів, у які проводяться індивідуальна усна співбесіда, оприлюднення рейтингових списків, видання наказів про зарахування й інше, що передбачено цими Правилами прийому. Графік може корегуватися під час безпосереднього прийому документів і проведення вступних екзаменів.

4.2. Прийом заяв і документів, УС, конкурсний відбір і зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
	вступники на основі освіти	
	базової загальної середньої	повної загальної середньої
Реєстрація електронних кабінетів вступників	<u>23 червня-31 жовтня 2022 року</u>	<u>01 липня-31 жовтня 2022 року</u>
Початок прийому заяв і документів	<u>30 червня 2022 року</u>	<u>14 липня 2022 року</u>
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які проходять УС, що проводить ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка»	о 18:00 год. <u>13 липня 2022 року</u>	о 18:00 год. <u>05 серпня 2022 року</u>
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання)		о 18:00 год. <u>31 серпня 2022 року</u>
Строки проведення ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» індивідуальної усної співбесіди (УС)	<u>14 – 21 липня 2022 року</u>	<u>08 - 16 серпня 2022 року</u>
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<i>не пізніше 12:00 год.</i> <u>26 липня 2022 року</u>	<i>не пізніше 12:00 год.</i> <u>01 вересня 2022 року</u>
Виконання вимог до зарахування	на місця за кошти державного бюджету – до 12:00 год. <u>28 липня 2022 року;</u>	на місця за кошти державного бюджету – до 12:00 год. <u>06 вересня 2022 року;</u>
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 18:00 години <u>30 липня 2022 року;</u> за кошти фізичних та юридичних осіб (за умови виконання державного замовлення відповідної спеціалізації) - <i>не пізніше</i> <u>03 серпня 2022 року;</u> додаткове зарахування не пізніше <u>31 жовтня 2022 року</u>	за державним замовленням – не пізніше 12:00 години <u>08 вересня 2022 року;</u> за кошти фізичних та юридичних осіб (за умови виконання державного замовлення відповідної спеціалізації) - не пізніше 12:00 години <u>16 вересня 2022 року;</u> додаткове зарахування не пізніше <u>30 листопада 2022 року</u>

4.3 Додатковий прийом документів, проведення УС, конкурсний відбір та зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб вступників на основі БЗСО проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна (дуальна) форма навчання		
	I сесія	II сесія	III сесія
Початок прийому заяв і документів	01 серпня 2022 року	01 вересня 2022 року	03 жовтня 2022 року
Закінчення прийому заяв і документів	о 18:00 год. 12 серпня 2022 року	о 18:00 год. 12 вересня 2022 року	о 18:00 год. 15 жовтня 2022 року
Строки розгляду мотиваційних листів	15-20 серпня 2022 року	13-20 вересня 2022 року	17-24 жовтня 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 год. 23 серпня 2022 року	не пізніше 12:00 год. 24 вересня 2022 року	не пізніше 12:00 год. 26 жовтня 2022 року
Закінчення терміну вибору вступником місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	до 12:00 год. 26 серпня 2022 року	до 12:00 год. 26 вересня 2022 року	до 12:00 год. 28 жовтня 2022 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 31 серпня 2022 року	не пізніше 30 вересня 2022 року	не пізніше 31 жовтня 2022 року

4.4 Додатковий прийом документів, проведення УС, конкурсний відбір та зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб вступників на основі ПЗСО проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна (дуальна) форма навчання		
	I сесія	II сесія	III сесія
Початок прийому заяв і документів	01 вересня 2022 року	03 жовтня 2022 року	01 листопада 2022 року
Закінчення прийому заяв і документів	о 18:00 год. 12 вересня 2022 року	о 18:00 год. 15 жовтня 2022 року	о 18:00 год. 14 листопада 2022 року
Строки розгляду мотиваційних листів	13-20 вересня 2022 року	17-24 жовтня 2022 року	15-22 листопада 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 год. 24 вересня 2022 року	не пізніше 12:00 год. 26 жовтня 2022 року	не пізніше 12:00 год. 25 листопада 2022 року
Закінчення терміну вибору вступником місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	до 12:00 год. 26 вересня 2022 року	до 12:00 год. 28 жовтня 2022 року	до 12:00 год. 28 листопада 2022 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 вересня 2022 року	не пізніше 31 жовтня 2022 року	не пізніше 30 листопада 2022 року

4.5. Індивідуальна усна співбесіда для вступників, які зареєстровані на особливо небезпечній території, проводяться дистанційно за їх зверненням.

**V. Порядок прийому заяв і документів для участі
в конкурсному відборі до
ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж
НУ «Запорізька політехніка»**

5.1. Вступники подають заяву на участь у конкурсному відборі до ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» (далі — заява) в електронній формі (через електронний кабінет);

у паперовій:

при наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать або громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії.

Заяву в паперовій формі вступник подає особисто, а факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу у порядку, визначеному законодавством.

Заклад освіти створює консультаційний центр при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

Паперова заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим у Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

5.2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основі конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

- «Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

- «Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі).

5.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 вересня 2021 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей передбачених наказом №271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проходять УС допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтво про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

копію військово-облікового документа, крім випадків, передбачених законодавством;

медичну довідку за формою 086-о;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

5.5. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше 25 вересня.

5.6. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше 25 жовтня.

5.7. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

5.8. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

5.9. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2019, 2020, 2021р.

5.10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» чи в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передують дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування.

Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка».

5.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією та сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим (кваліфікаційним електронним) підписом під час подання заяви.

5.13. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» згідно з чинним законодавством.

VI. Конкурсний відбір, його організація і проведення

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за результатами вступних випробувань:

- на основі базової середньої освіти для вступу на місця державного замовлення-у формі індивідуальної усної співбесіди (очно або дистанційно за вибором вступника); на основі базової середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб-на основі розгляду мотиваційних листів;

- на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця державного замовлення-у формі індивідуальної усної співбесіди (очно або дистанційно за вибором вступника); на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб-на основі розгляду мотиваційних листів.

6.2. Приймальна комісія ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» допускає до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної (профільної) загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021р.) або НМТ з двох відповідних загальноосвітніх предметів, тоді конкурсний бал вступника збільшується на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

6.3. При проведенні УС визначається рівень знань (високий, достатній, середній, початковий у межах від 100-200 балів з кроком від одного до десяти балів) за кількістю вірних відповідей. Якщо рівень знань визначено однако-вим, тоді приймаємо до уваги на розгляд мотиваційний лист.

6.4. Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу базову або повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множитья на сільський коефіцієнт СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку документів, що підтверджують зареєстроване (задеклароване) місце проживання особи, на відповідність вимогам законодавства, в тому числі Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року №265, затверджує їх своїм рішенням

ням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної інформації на підставі його сканованої копії (фотокопії).

6.5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС- оцінка індивідуальної усної співбесіди

6.5. Програми індивідуальних усних співбесід розробляються та затверджуються у ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» не пізніше 31 травня 2022р. Програми обов'язково оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка».

6.6. Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами ЗНО на основі повної загальної середньої освіти.

6.7. Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії не пізніше 01 червня.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі-уповноважений).

6.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях і в конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

6.10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені у ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка», розглядає апеляційна комісія, склад і порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка», розглядає апеляційна комісія згідно з наступним порядком:

- апеляція вступника щодо отриманої оцінки на вступних випробуваннях повинна подаватися в день проведення вступного іспиту, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки;
- апеляція вступника подається в письмовому вигляді як Подання відповідальному секретареві Приймальної комісії. У заяві на апеляцію необхідно обґрунтувати незгоду з отриманою оцінкою (кількістю балів) і навести документи, що можуть підтвердити правильність відповіді абітурієнта (довідники, навчальні посібники, методичні розробки). Як правило, до розгляду приймаються особисті апеляції вступника. Як виняток, можуть прийматися апеляції, підписані батьками вступника;
- апеляційна комісія розглядає відповідні подання протягом наступного дня з дня подання;

- апеляція розглядається в присутності вступника, і рішення з апеляції приймаються більшістю голосів присутніх членів апеляційної комісії. У разі однакової кількості голосів при голосуванні, приймається рішення, за яке голосував голова апеляційної комісії;
- рішення з апеляції приймається на підставі критеріїв оцінки знань учнів загальноосвітніх шкіл і заносяться до протоколу розгляду апеляцій.
Рішення апеляційної комісії вважається правомірним у разі присутності на засіданні не менше трьох її членів;
- додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не допускається;
- апеляції з питань усунення від вступних випробувань за користування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням) не розглядаються;
- рішення апеляційної комісії з апеляції направляється у Приймальну комісію коледжу для врахування при підведенні підсумків конкурсу та зарахуванні вступників.
Порядок подання та розгляду апеляцій доводиться до відома абітурієнтів до початку проведення вступних випробувань.

VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі

- 7.1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням):
- зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;
 - переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.
- 7.2. Проходять вступні випробування у формі УС та у разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):
- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
 - яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;
 - які мають інвалідність і неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
 - особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до «Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у

тому числі ті, які проходять військову службу (крім військово службовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідним положенням про проходження військової служби громадянами України;

- діти – сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер осіб внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутнім при виконанні ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутнім при виконанні ним обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту»

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1, та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та які мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із додаванням сканованих копій, що підтверджують ці права).

7.3. Можливість переведення на вакантні місця

Можуть бути переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, такі категорії осіб, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони отримали позитивну оцінку на УС у встановлені Правилами прийому строками:

- вступники на основі БЗСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

- вступники на основі ПЗСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України « Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

VIII. Формування й оприлюднення рейтингового списку вступників

8.1 Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковуються в межах категорії, зазначеної в пункті 8.1:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника; ознака підстав для вступу за результатами позитивної оцінки УС; освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєструвані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.4. Рейтингові списки вступників формуються Приймальною комісією з Єдиної бази й оприлюднюються в повному обсязі на веб-сайті ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка».

Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази й оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка».

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 8.1 цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що й у рейтинговому списку відповідно до пункту 8.3.

ІХ. Надання рекомендацій для зарахування

9.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця державного замовлення Приймальна комісія приймає у строк, визначений у розділі IV цих Правил прийому, і згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного в розділі XI, що впорядковується відповідно до конкурсного балу вступника – від вищого до нижчого. Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця державного замовлення.

Формування списків, рекомендованих до зарахування вступників, здійснюється в Єдиній базі у межах обсягу державного замовлення, за його відсутності – у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення.

9.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення відповідно до строків, визначених у IV розділі цих Правил прийому.

9.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка».

Рішення Приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка».

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатися повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому до ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка».

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в IV розділі цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто документи, передбачені Порядком та Правилами прийому, до Приймальної комісії ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка».

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

10.2. Особи, які в установлений строк не виконали вимог до зарахування у строки, передбачених цими Правилами прийому до ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка», втрачають право на зарахування на навчання за кошти державного бюджету, крім випадків, визначених у розділах XII Правил прийому.

10.3. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного або регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

- надсилання засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії, дата подання визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (не залежно від джерел фінансування) між закладом освіти і вступником (за участі батьків або законних представників-для не повнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє освітню послугу, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території України або на особливо небезпечній території та знаходяться на тимчасово окупованій території, особливо небезпечній території або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану терито-

рію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь мають укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених цими Правилами прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил прийому.

Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету, оригінали документа про освітній рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за кошти державного бюджету чи за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XII. Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування й оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені Правилами прийому.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 14.5 Правил прийому.

12.3. Вступники можуть бути відраховані з ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються

документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу.

12.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.5. На звільнене при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитися додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію

ХІІІ. Зарахування до ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

13.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка», про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

13.2 Зараховані особи, які відраховуються за власним бажанням, вилучаються з наказу про зарахування до навчального закладу. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про зарахування.

13.3 На звільнені в порядку, передбаченому пунктами 13.1, 13.2 цього розділу місця, може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний набір, за умови додаткового зарахування проводиться: на основі базової загальної середньої освіти-не пізніше 31 серпня; на основі повної загальної середньої освіти-не пізніше 30 вересня.

13.4. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях у формі УС, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби: для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти або здобувають не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;

для вступу мешканців тимчасово окупованої території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка»

14.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу).

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

14.3. ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників із ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (освітньою програмою), оприлюднюються на офіційному веб-сайті ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка».

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на спеціальні умови вступу, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» здійснюється інформаційними системами, на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua>, а також інформаційними системами.

Відповідальний секретар

Приймальної комісії

ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка»



Наталія ПАНАСЕНКО

Перелік освітніх ступенів (освітньо – кваліфікаційних) рівнів та спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги,
нормативні терміни навчання

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання		
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Виробництво, сервісне обслуговування та експлуатація двигунів внутрішнього згоряння	50	-	-	3 роки 10 місяців	-	-
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Комп'ютерні технології в машинобудуванні	25	-	-	3 роки 10 місяців	-	-
13	Механічна інженерія	136	Металургія	Обробка металів тиском	25	-	-	3 роки 10 місяців	-	-
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	25	-	-	2 роки 10 місяців	-	-

Перелік вступних випробувань
у ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»

Спеціальності ОКР фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Перелік вступних випробувань
Код	Назва		
Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти			
133	Галузеве машинобудування	Комп'ютерні технології в машинобудуванні	1. Українська мова (УС) 2. Мотиваційний лист
133	Галузеве машинобудування	Виробництво, сервісне обслуговування та експлуатація двигунів внутрішнього згоряння	1. Українська мова (УС) 2. Мотиваційний лист
136	Металургія	Обробка металів тиском	1. Українська мова (УС) 2. Мотиваційний лист
071	Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	1. Мотиваційний лист
Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти			
133	Галузеве машинобудування	Комп'ютерні технології в машинобудуванні	1. Укр. мова (ЗНО 2019-2021 р.) 2. Математика (ЗНО 2019-2021 р.) або НМТ, мотиваційний лист або : 1. Українська мова (УС) 2. Мотиваційний лист
133	Галузеве машинобудування	Виробництво, сервісне обслуговування та експлуатація двигунів внутрішнього згоряння	1. Укр. мова (ЗНО 2019-2021 р.) 2. Математика (ЗНО 2019-2021 р.) або НМТ, мотиваційний лист або: 1. Українська мова (УС) 2. Мотиваційний лист
136	Металургія	Обробка металів тиском	1. Укр. мова (ЗНО 2019-2021 р.) 2. Математика (ЗНО 2019-2021 р.) або НМТ, мотиваційний лист або: 1. Українська мова (УС) 2. Мотиваційний лист
071	Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	1. Мотиваційний лист